



Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.

Savska cesta 34, 1230 Domžale

tel.: 01/729-54-30

faks: 01/729-54-50

Naročnik:

OBČINA MORAVČE, Vegova ulica 9, 1251 Moravče

po pooblastilu javno naročilo vodi:

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA POSTOPEK ODDAJE NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Modernizacija vodovodnega sistema – I. faza: Dograditev filtrske enote na vodohranu Hrib

Domžale, september 2024

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Investitor Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče, po pooblastilu Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale, v skladu s 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za »*Modernizacija vodovodnega sistema – I. faza: Dograditev filtrske enote na vodohranu Hrib*« v Moravčah, v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU po odprtem postopku. Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog. Variantne ponudbe niso dopustne.

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Modernizacija vodovodnega sistema – I. faza: Dograditev filtrske enote na vodohranu Hrib
Področje	Infrastrukturno področje
Kratek opis naročila:	Dograditev filtrske enote na vodohranu Hrib
Rok za izvedbo:	Dograditev filtrske enote na vodohranu Hrib s poskusnim 6-mesečnim obratovanjem: 425 dni od uvedbe v delo

1.2 Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. L. RS, št. 91/15 s sprem.; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. L. RS, št. 43/11, 60/s sprem.; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Ur. L. RS, št. 83/2001 s sprem.; v nadaljevanju: OZ),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
- ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

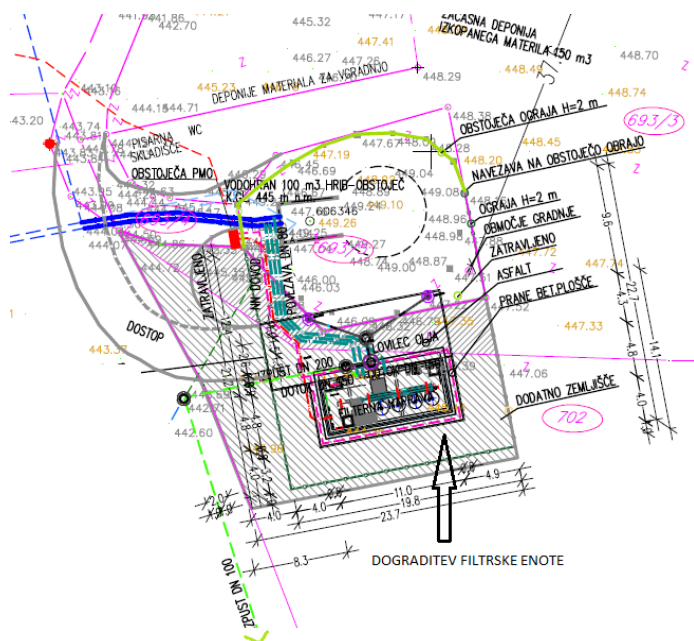
1.3 Predmet javnega naročila

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnitvi predračuna upošteva vse zahteve, ki so za posamezno postavko opisane v tem poglavju in preostalih delih razpisne dokumentacije.

▪ Opis

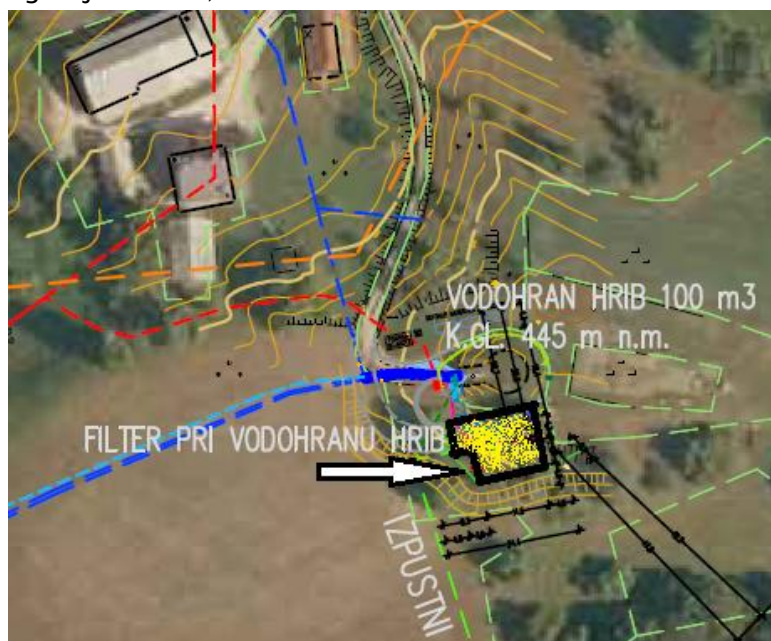
Predmet naročila je dograditev filtrske enote na vodohranu Hrib, ki zajema gradnjo objekta za filtracijo, zunanjo ureditev, arhitekturno ureditev, elektrotehnične inštalacije, strojne inštalacije, in vso pripadajočo tehnološko opremo.

Ob večjih nalivih se občasno poveča motnost vode v vrtini Ples (od 3.35 do 5.15 NTU) zato je predvidena dograditev filtrske enote na vodohranu Hrib, ki bo zagotavljala stalno kvaliteto pitne vode. V objektu so predvideni 4 filtri. Skupna zmogljivost filtrov bo 20 l/s. **V skladu z zahtevami naročnika je s filtriranjem potrebno zagotoviti motnost pod 0.3 NTU.** Lokacija objekta je predvidena neposredno ob obstoječem vodohranu, dostop pa po obstoječi poti do vodohrana. Objekt bo AB konstrukcija, tlorisnih dimenzij 11 m x 4,8 m in bo delno vkopan. Vse tehnične specifikacije so razvidne iz priložene PZI dokumentacije, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in je vsem ponudnikom na voljo v digitalni obliki.



▪ Lokacija posega

Lokacija objekta je neposredno ob vodohranu Hrib na parceli št. 702, 693/5 in 693/3 (k.o. Zgornje Koseze).



▪ Projektna dokumentacija

Vsi podatki o gradnji so zajeti v spodnji preglednici

Dokumentacija

Naslov:	Gradbeno dovoljenje
Številka:	Odločba, št. 351-651/2023-6206-13 (25232) z dne 9. 4. 2024
Izdala:	Upravna enota Domžale

Dokumentacija DGD

Naslov:	VODOHRAN HRIB – DOGRADITEV FILTRske ENOTE
Vrsta proj. dokumentacije in številka:	DGD, št. 40-2306-00-2021, dec 2021 in dopolnitev marec in april 2024
Izdelal:	Hidroinženiring d.o.o., Vodovodna cesta 109, Ljubljana

Dokumentacija PZI

Naslov:	DOGRADITEV FILTRske POSTAJE NA VODOHRANU HRIB
Vrsta proj. dokumentacije in številka:	PZI, št. 40-2423-00-2024, julij 2024
Izdelal:	Hidroinženiring d.o.o., Vodovodna cesta 109, Ljubljana

▪ Ostale informacije in navodila

SPLOŠNO

Gradbišče mora biti ustrezno urejeno – na območju gradbišča je potrebno namestiti gradbiščni bivalnik za pisarno, garderobo in shranjevanje priročnega orodja. Namestiti je potrebno tudi ustrezne prenosne sanitarne kabine za zaposlene na gradbišču ter zagotoviti redno praznjenje.

Izvajalec mora zagotoviti varne dostope do gradbišča in okoliških objektov ter varno delovno okolje v območju gradnje.

Pri izvedbi del mora izvajalec upoštevati vse delovne in varnostne pogoje, kot to določa veljavna zakonodaja, varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki ga mora po potrebi in skladno z veljavno zakonodajo zagotoviti izvajalec. Po končani gradnji mora popraviti vse morebitne poškodbe na prometnicah in ostali infrastrukturi, ki jih povzroči tekom gradnje.

V času trajanja del mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve v zvezi z okoljevarstveno zakonodajo. Za ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih na gradbišču, naročnik prenese odgovornost v celoti na izvajalca, s čimer se izvajalec izrecno strinja. Izvajalec mora poskrbeti za vso ustrezno dokumentacijo skladno z veljavno zakonodajo za ravnanje z odpadki in odvečnimi zemljinami.

Izbrani izvajalec mora po končanih delih izdelati geodetski posnetek novega stanja (objekt s komunalnimi vodi) v skladu z navodili, ki so predstavljena na spletni strani Javnega komunalnega podjetja Prodnik d.o.o.:

<http://www.prodnik.si/info-za-uporabnike/kataster-komunalnih-naprav-vodov>.

GRADNJA OBJEKTA

Beton:

Na gradbišču se za vgradnjo uporablja izključno transportni beton. Ob prevzemu betona na gradbišču je treba ob vsaki dobavi prevzeti dobavnico betona, ki mora biti izpolnjena skladno s točko 7.3 standarda SIST EN 206-1. Vse prevzete dobavnice mora izvajalec hraniti na delovišču. Popravljanje konsistence betona z dodajanjem vode ni dovoljena.

Testiranje nepropustnosti objekta:

Izvajalec mora testirati nepropustnost vseh objektov napolnjenih s tekočinami. Kontrola tesnosti mora potekati skladno s SIST EN 1610. O preskusu tesnosti izvajalec izdela poročilo, ki ga potrdi upravljavec.

Materiali:

Materiali in proizvodi, ki so namenjeni za uporabo v sistemih za oskrbo s pitno vodo ali internih vodovodnih napeljavah morajo izpolnjevati minimalne higienske zahteve. To pomeni, da materiali, ki v takih sistemih prihajajo v stik s pitno vodo, ne smejo neposredno ali posredno vplivati na zdravje ljudi, negativno vplivati na barvo, vonj ali okus pitne vode, spodbujati rasti mikrobov in povzročati večjega sproščanja onesnaževal v pitno vodo, kot je sprejemljivo za predvideni namen.

Prezračevanje objekta:

Po celotnem objektu mora biti zagotovljena ustrezna izmenjava zraka zaradi doziranja kemikalij. V objektu mora biti zagotovljena tudi ustrezna temperatura zraka v prostoru in sicer med 15 in 20 st. Celzija.

TEHNOLOŠKI PROCES

Filtri:

V objektu so predvideni 4 filtri. Skupna zmogljivost filtrov je 15 l/s. Polnilo filtrov je kremenčev pesek granulacije po DIN 19605 in hidroantracit. Filtrne posode so izdelane iz armiranega poliestra. Tlaki v filtrih so do 6 bar. Celotni postopek filtracije (brez naknadne dezinfekcije) bo skladen s tehnološko shemo DN24614.

Cevovodi:

Cevovodi v vodohranu in objektu za pripravo vode morajo biti iz nerjavečega jekla AISI 304 /EN 1.4301. Vkopani deli vodovodnih povezav so iz nodularne litine. Cevni elementi in fazonski kosi morajo imeti zunanjo zaščito iz cinka in epoksi premaza po standardu ISO 8179. Vsi vgrajeni elementi morajo imeti atest za pitno vodo.

Na cevovodih, po katerih medij teče gravitacijsko, je potrebno upoštevati padec v smeri gibanja medija tako, da v cevovodih ni zastajanja medija (najmanj 2%).

Cevovodi morajo biti označeni z naslednjimi oznakami:

- vrsta medija
- označena smer pretoka

Odpadna voda:

Pri procesu priprave pitne vode bodo v postopku filtracije nastajale odpadne vode. Odpadne vode se odvajajo v potok Drtijščica. Količine in parametri odpadne vode morajo biti skladni z zahtevami v okoljevarstvenem dovoljenju. Odtok vode iz filtra je po pranju filtra je do 0.5 l/s, v trajanju do 4 ure dnevno. Pretok niha od 0 do 0.5 l/s.

Avtomatika in telemetrija:

Vse vgrajene naprave v tehnološkem procesu morajo zagotavljati daljinsko upravljanje preko MOD BUS povezave ali tokovne zanke 4–20 mA na centralni nadzorni sistem upravljavca.

Vzorčenje v tehnološkem procesu:

Pri vsakem tehnološkem procesu je treba zagotoviti ustrezno število vzorčnih mest (vstopna in iztopna voda).

Poskusno obratovanje:

Po končanih vseh delih za obratovanje objekta, poskusnem zagonu in uspešno opravljenem kvalitativnem pregledu je predvideno šest mesečno poskusno obratovanje.

Monitoring:

Med poskusnim obratovanjem mora izvajalec prevzeti popolno odgovornost za izvajanje obratovalnega monitoringa, ki mora biti izveden skladno z veljavno področno zakonodajo. O izvajanju monitoringa mora izvajalec pripraviti poročilo.

POGODBA IN UVEDBA V DELO

Za dograditev filtrske enote na vodohranu Hrib bo sklenjena gradbena pogodba med investitorjem Občino Moravče, po pooblastilu: Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale in izbranim izvajalcem del.

1.4 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb, način predložitve ponudb in odpiranje ponudb

Ponudnik mora oddati ponudbo za vsa razpisana dela za »Dograditev filtrske enote na vodohranu Hrib«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu

ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na rok določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.5 Pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na spletni strani portala javnih naročil www.enarocanje.si.

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na Portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje do roka določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo investitor objavil na

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom. V primeru premaknitve roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

1.6 Veljavnost ponudbe

Z oddajo ponudbe še šteje, da je ponudba veljavna 6 mesecev od objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

1.7 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

1.8 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

Naročnik ima pravico od ponudnika v postopku preverjanja ponudbe in ponudnika v skladu z določili ZJN-3 zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična, ponudnik pa jih je dolžan predložiti v postavljenem roku. Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preverjanja priznanja sposobnosti od ponudnikov po prejemu ponudb zahteva predložitev dodatne dokumentacije v postavljenem roku.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

1.8.1. Razlogi za izključitev

– Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje

ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odst. 75. členu ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

– **Izpolnjen obrazec ESPD** (ponudniki morajo v ESPD vnesti podatke in EMŠO oseb, za katere je izkazovanje predhodne kaznovanosti po ZJN-3 obvezno).

Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz kazenske evidence ali enakovreden dokument, ki ni starejši od štirih mesecev pred potekom roka za oddajo ponudb.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

– **Uvrstitev v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

– **Izpolnjen obrazec ESPD**

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZIntPK).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

– Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:

– Izpolnjen obrazec ESPD

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

– Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

– Izpolnjen obrazec ESPD

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

– Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, nad katerim se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek oziroma nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

- **DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

1.8.2. Pogoji za sodelovanje

1.8.2.1. Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter razpolaga s potrebnimi veljavnimi dovoljenji za opravljanje te dejavnosti.

- **DOKAZILA:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec oz. Krovno izjavo ponudnika

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

1.8.2.2. Ekonomsko–finančna sposobnost

Ponudnik mora izpolnjevati naslednja pogoja:

- da v zadnjih petih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov

DOKAZILA: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik zadnjih petih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune.

Gospodarski subjekt pri izpolnjevanju ESPD obrazca v polje »RAZMERJE« rubrike »DRUGE EKONOMSKE ALI FINANČNE ZAHTEVE« vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da v zadnjih petih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov.

- da ima bonitetno oceno od SB1 do SB6. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik

ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB7 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 60 % ocen na lestvici, bodo izločene kot nepravilne.

DOKAZILA: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec iz katerega je razvidna bonitetna ocena za zadnje poslovno leto, za katerega je treba skladno z veljavno zakonodajo predložiti računovodske izkaze.

Ponudnik pri izpolnjevanju ESPD obrazca v polje »RAZMERJE« rubrike »DRUGE EKONOMSKE ALI FINANČNE ZAHTEVE« vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da ima zahtevano bonitetno oceno.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

1.8.2.3. Tehnična, strokovna in kadrovska sposobnost

a) Ponudnik mora izkazati strokovno sposobnost in sicer, da je od leta 2014 do objave obvestila o naročilu male vrednosti izvedel:

- vsaj dva (2) projekta gradnje objekta za pripravo pitne vode v investicijski vrednosti najmanj 400.000 EUR brez DDV, za katera je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje,
 - vsaj dva (2) projekta gradnje dvoetažnega objekta z ravno streho, tlorskih dimenzij vsaj 11 m x 5 m, kjer je bil izveden AB bazen procesne vode – pogoj je lahko izpolnjen z referencami iz prve alineje in z dodatnimi referencami.
 - vsaj dva (2) projekta izvedbe peščenega filtra s povratnim izpiranjem in pretokom minimalno 15 l/s – pogoj je lahko izpolnjen z referencami iz prve alineje in z dodatnimi referencami,
- **DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in izpolni in podpiše Obrazec – PODATKI O REFERENČNEM DELU

b) Ponudnik mora nominirati vodjo del, ki izpolnjuje pogoje iz 18. in 19. člena Gradbenega zakona (Ul. RS št. 199/21 s sprem. in dopol.).

Vodja del mora izkazati strokovno sposobnost, in sicer, da je od leta 2014 do objave obvestila o naročilu male vrednosti vodil:

- vsaj dva (2) projekta gradnje objekta za pripravo pitne vode v investicijski vrednosti najmanj 400.000 EUR brez DDV, za katera je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje,
- vsaj dva (2) projekta gradnje dvoetažnega objekta z ravno streho, tlorskih dimenzij vsaj 11 m x 5 m, kjer je bil izveden AB bazen procesne vode – pogoj je lahko izpolnjen z referencami iz prve alineje in z dodatnimi referencami.
- vsaj dva (2) projekta izvedbe peščenega filtra s povratnim izpiranjem in pretokom minimalno 15 l/s – pogoj je lahko izpolnjen z referencami iz prve alineje in z dodatnimi referencami,

- **DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec, izpolnjen in podpisan obrazec PODATKI O REFERENCAH VODJE DEL, potrdilo o pridobljeni izobrazbi in stopnji izobrazbe, dokazilo o zaposlitvi ali podjemna pogodba (npr. potrdilo o prijavi v obvezno zavarovanje, pogodba o zaposlitvi), dokazilo o vpisu v imenik vodij del pri IZS.

c) Ponudnik mora izpolnjevati kadrovske zahteve, tako da razpolaga z najmanj:

- 1 inženirjem z izobrazbo gradbene smeri, najmanj VI. stopnje izobrazbe po SOK,
- 1 inženirjem z izobrazbo strojne smeri, najmanj VI. stopnje izobrazbe po SOK,
- 1 inženirjem z izobrazbo elektro smeri, najmanj VI. stopnje izobrazbe po SOK,
- 1 tehnologom s področja priprave pitne vode, najmanj VI. stopnje izobrazbe po SOK
- 1 monterjem vodovodnih instalacij,
- 1 certificirani varilec za varjenje nerjavnega jekla po MAG ali TIG ali REO postopku
- 1 monterjema elektro inštalacij,
- 10 gradbenimi delavci,
- 2 voznikoma tovornjakov z vozniškim izpitom C kategorije,
- 2 strojnika gradbene mehanizacije.

Ta kriterij se lahko izpolnjuje na delovnopravni ali obligacijsko pravni podlagi (podjemna pogodba), samostojno, preko partnerjev ali podizvajalcev.

- **DOKAZILA:** Izpolnjen ESPD obrazec, obrazec Seznam kadra, dokazilo o zaposlitvi tega nominiranega kadra (npr. potrdilo o prijavi v obvezno zavarovanje, pogodba o zaposlitvi) ali podjemna pogodba, njihovem delovnem mestu in nalogah, ki jih opravlja, potrdilo o pridobljeni izobrazbi in stopnji izobrazbe ter veljavno vozniško dovoljenje za C kategorijo kjer ta zahtevana.

d) Ponudnik mora zagotoviti tudi naslednjo mehanizacijo oziroma tehnična sredstva:

- 2 tovornjaka z maso 14 ton ali več (ustrezati morajo Standardu Euro 6 za izpušne pline motornih vozil),
- 2 bagra z maso min. 7,5 ton,
- 1 valjar z maso min. 2,5 tone,
- 1 tovarno vozilo do vključno 3,5 ton skupne mase.

DOKAZILA: Izpolnjen ESPD obrazec, Seznam mehanizacije in tehničnih sredstev z vpisanimi podatki in zahtevanimi dokazili

Izkazovanje razpolaganje z ustrezno tehnično opremo se lahko izkaže na stvarnopravni ali obligacijsko pravni podlagi.

e) Poreklo blaga iz tretjih držav

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil, da v skladu z 2. odst. 87. člena ZJN-3, delež proizvodov po poreklu iz tretjih držav, kakor je to določeno v skladu z Uredbo (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra 2013 o carinskem zakoniku Unije (UL L št. 269 z dne 10. 10. 2013, str. 1) vrednostno presega 50 odstotkov skupne vrednosti proizvodov, ki sestavljajo ponudbo.

- **DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD oz. Krovno izjavo ponudnika

Naročnik v fazi ocenjevanja lahko od ponudnika zahteva predložitev dokaza, da ima proizvajalec sedež in tovarno v kateri proizvaja ponujene proizvode v EU oziroma ne v državah, kakor je to določeno v skladu z Uredbo (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra 2014 o carinskem zakoniku Unije (UL L št. 269 z dne 10.10.2013 str.1).

f) Izvedba predmeta v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili

Ponudnik mora izvesti predmeta javnega naročila skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili strokovnega nadzora in naročnika. Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpisov s področja predmeta naročila in s področja, ki določajo postopanje glede na območje izvajanja storitev.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD

Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev, partnerjev, podizvajalcev.

1.9 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja cena skupne ponudbe BREZ DDV.

V kolikor več ponudnikov odda ponudbo z enako najnižjo ceno, se šteje kot najugodnejša ponudba tista, ki je bila prej oddana.

Opravljen dela po pogodbi bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah.

1.10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

Če se ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od pogodbe. V tem primeru je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Naročnik lahko v tem primeru od ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi ravnanja izbranega ponudnika.

1.11 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine; kateri posel vsak od partnerjev prevzema,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno neomejeno in vsak posebej v celoti,
- določila v primeru izstopa partnerja.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik okvirnega sporazuma in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za del ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla. Vsak partner v ponudbi mora predložiti samostojen ESPD obrazec.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.

1.12 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik podati pisno soglasje oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika. Bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev ter ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta, npr. pogodbe, iz katerega je razvidena vrsta, vrednost in obseg, delež del, ki jih povzema podizvajalec.

1.13 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji za katere bo ponudnik v ponudbi ali s sklepom o varovanju poslovne skrivnosti označil, da predstavljajo poslovno skrivnost.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

1.14 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema e-revizija. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša

na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, 4.000,00 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXXLL. Zadnjih osem števil predstavljata številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudba se oddaja v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente, zahtevane v razpisni dokumentaciji, vključno izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), ponudbo v prilogi *Predračun*, izpolnjen Popis del in materiala ter podpisan vzorec pogodbe.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original dokumentacije. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Ponudniki lahko predložijo v določenem roku tehnično dokumentacijo v tujem jeziku, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo to naročnik ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).

- Obrazec PONUDBA (REKAPITULACIJA)
- Popis del in materiala za Modernizacijo vodovodnega sistema – I. faza: Dograditev filtrske enote na vodohranu Hrib
- Obrazec: PODATKI O PONUDNIKU
- Obrazec: PODATKI O PODIZVAJALCU
- Obrazec: SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
- USTREZEN BON OBRAZEC ALI POTRDILA BANK
- Obrazec: PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

- Obrazec: PODATKI O MEHANIZACIJI OZIROMA TEHNIČNIH SREDSTVIH
- Obrazec: IZJAVA O SEZNANJENOSTI S TEHNIČNIMI POGOJI IN TEHNIČNIMI SPECIFIKACIJAMI UPRAVLJALCA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (UPORABLJENI VODOVODNI MATERIALI)
- Obrazec: PODATKI O REFERENČNEM DELU
- Obrazec: POTRDILO O REFERENČNEM DELU
- Obrazec: IZJAVA – PODATKI O REFERENCAH VODJE DEL
- Obrazec: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE
- Obrazec: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
- Obrazec: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
- Obrazec: VZOREC GRADBENE POGODBE
- Obrazec: KROVNA IZJAVA PONUDNIKA
- ESPD obrazec
- ter ostale listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

2.2 Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Listine se izpolni, podpiše ter jih vključno s celotnim popisom del in materiala, ponudnik predloži preko informacijskega sistema eJN.

Izpolnjen Obrazec PONUDBA (REKAPITULACIJA) se preko eJN v pdf. obliki predloži v **razdelek »Predračun«**, ki bo dostopen na javnem odpiranju.

Ponudnik naloži celoten popis del in materiala v **razdelek »Dokumenti«**, del **»Ostale priloge«** sistema eJN.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, za to pooblaščen, ter žigosani (žigosani, če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig) na mestih, kjer je to zahtevano. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Celotni popisi del in materiala morajo biti priloženi tudi v Excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudnik mora priloge predložiti na predpisanih prilogah (obrazcih) naročnika, brez dodatnih pogojev. Popravljenе napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudniki so obvezani predložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnega ocenjevanja.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Prav tako morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan.

Ponujene storitve/dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh del in zahtevanega materiala ali ponujena dela in material ne bodo ustrezali tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja. V ponudbi morajo biti ponujena dela in material za vsako postavko določena posebej in v celoti.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

K nekaterim posameznim obrazcem–prilogam:

Obrazec: PONUDBA (REKAPITULACIJA) za Modernizacija vodovodnega sistema – I. faza: Dograditev filtrske enote na vodohranu Hrib

Ponudnik izpolni vse zahtevane postavke in podpiše obrazec. Poleg tega mora biti predložen tudi izpolnjen POPISI DEL IN MATERIALA – v EXCEL-u v vse zahtevanih postavkah.

Upoštevane in finančno vrednotene morajo biti vse zahtevane postavke iz popisa del in materiala. Popis del in materiala s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami, je sestavni del ponudbe.

Cene v ponudbi na enoto mere morajo biti fiksne (nespremenljive) ves čas trajanja pogodbe, sklenjene za izvedbo tega javnega naročila, izražene morajo biti v evrih (EUR), vključevati morajo vse stroške ponudnika/izvajalca, potrebne za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila, in morajo vključevati morebitne popuste. Vse cene ter vsi seštevki morajo biti definirani na 2 decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora v PONUDBI in Popisih del in materiala, ki predstavljajo celoten predračun, ponujati vse pozicije, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v PONUDBI in v POPISI DEL IN MATERIALA.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbe, popisa del in materiala.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, izpolnjeno priložo POPISI DEL IN MATERIALA S PREDRAČUNOM, ki so v razpisni dokumentaciji v EXCEL tabeli pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument »PONUDBA (rekapitulacija)«, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v »PONUDBA (rekapitulacija)« – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in v popisih del in materiala – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v popisih del in materiala, predloženih v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Obrazci: FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v skladu razpisno dokumentacijo predložiti finančna zavarovanja za resnost ponudbe, za dobro izvedbo del in za odpravo napak v garancijski dobi. Finančno zavarovanja mora ponudnik predložiti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov naročnik zavarovanja tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve svojega partnerja, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo upravičenec unovčil, če:

- naročnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- naročnik, ki ga je upravičenec v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni, v roku, določenem s strani upravičenca ne podpiše pogodbe ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži novega finančnega zavarovanja na poziv upravičenca v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno najmanj do **20. 3. 2025**, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje finančnega zavarovanja.

Kot finančno zavarovanje je sprejemljiv tudi denarni depozit pri investitorju, to je Občini Moravče. Višina depozita, pogoji in razlogi za njegovo izplačilo so enaki kot pri bančnih garancijah oz. kavcijskih zavarovanjih za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru denarnega depozita Občini Moravče za resnost ponudbe ponudnik v ponudbi predloži potrdilo o nakazilu sredstev na TRR Občine Moravče IBAN SI56 0230 0001 5676 379 (NLB d.d.), v sklic se navede številko javnega naročila pod katero se vodi na Portalu javnih naročil. Po poteku roka se denarni depoziti vračajo na podlagi zahtevka deponenta.

Obrazec: VZOREC POGODBE

Priložen je vzorec pogodbe.

Pogodba iz razpisne dokumentacije mora biti podpisana in žigosana. S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.